**CIRCULAR 004**

Bogotá, Abril 13 de 2020

Señores padres de familia extendemos un cordial saludo y les deseamos que sus vidas estén cargadas de muchas bendiciones.

Por medio de la presente les informamos que a partir de mañana 14 de abril se iniciarán VIDEO CLASES. Para esto se debe cumplir con los siguientes parámetros.

1. Para las clases es necesario trabajar con la aplicación Zoom, no es necesario que se registren en la plataforma ZOOM, en la página o en el aplicativo dan click en “entrar a una reunión o unirse” luego ingresar el ID que envía el docente y contraseña (esta última en caso de ser necesario).
2. El horario de clases iniciará a las 8 a.m. a 1:00 p.m. tendremos en cuenta el espacio de descanso entre las 10:00 a.m. y 11:00 a.m. Se Terminara cada clase cinco minutos antes para que tengamos la posibilidad de hacer los cambios a la siguiente sesión sin dificultad.
3. Es necesario revisar el WhatsApp o correo electrónico ya que a través de ellos llegará la información de códigos y contraseñas con los cuales los estudiantes participarán de las clases.
4. Debemos tener presente que la red de internet ha estado fallando a nivel mundial por la alta demanda en el servicio al igual que en las diferentes plataformas que se usan, les pedimos ser paciente si se presentan dificultades al respecto.
5. Frente a cualquier inquietud escribirle al Director de curso, recuerde que el o ella siempre está dispuesto(a) a colaborar y solucionar inquietudes o de remitir al docente correspondiente. Las inconformidades y sugerencias también las pueden dirigir a él o ella como primera instancia del conducto regular.
6. Cada profesor hará el seguimiento formativo a través del control de asistencia a las clases virtuales, participación en el proceso de ejercitación y entrega de responsabilidades solicitadas por los maestros en cada asignatura. (Chats- Foros. Registros fílmicos y/o fotográficos … entre otros)
7. El director de curso realizara una reunión de padres de familia de forma virtual, es importante su participación, la idea es dar información, sugerencias, oportunidades de mejora, no para crear controversia o comentarios de mal gusto o fuera de tono. Adicional se informara sobre el horario de atención a padres de familia por parte del director de grupo.
8. La interacción con los docentes de las diferentes asignaturas, será constante en las clases virtuales y a través de las mismas los estudiantes pueden aclarar dudas y solicitar refuerzos si los llegasen a necesitar.
9. Recuerden que cada sesión tendrá un proceso de explicación y uno de ejercitación, para así facilitar el desarrollo y apropiación de dicho proceso.
10. En algunos casos no hay clase programada, este espacio debe ser usado para adelantar trabajo de la guía más próxima a entregar.
11. La entrega de trabajos continua sujeta a los cronogramas de actividades publicadas en las circular 03.

Les sugerimos tener en cuenta lo siguiente:

1. Designarle al niño, niña o joven un área de trabajo la que necesita, ser cómoda y estar ordenada.
2. Los estudiantes deben estar dispuestos cinco minutos antes de iniciar clase para ingresar a tiempo cada sesión.
3. Es conveniente alejar a los estudiantes de distractores como la televisión o las redes sociales, a menos que sean necesarias para desarrollar las tareas.
4. Excelente presentación personal y no consumir alimentos durante la sesión.
5. Es conveniente supervisar al (a) estudiante para que pueda desarrollar los trabajos, cumpliendo el tiempo que asignaron en el horario.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OCTAVO** | | | | | |
| HORA | LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES |
| 8:00 A 9:00 | MATEMAT | ESPAÑOL | MATEMAT | ESPAÑOL | DANZAS |
| 9:00 A 10:00 | SOCIALES | INGLES | SOCIALES | INGLES | SOCIALES |
| 10:00 A 11:00 |  |  |  |  |  |
| 11:00 A 12:00 | TRABAJO DE GUÍAS | SISTEMAS | ED.FISICA | SISTEMAS | ETICA-CATED |
| 12:00 A 1:00 | ED.FISICA | NATURALES | TRABAJO DE GUÍAS | NATURALES | MATEMAT |

Cordialmente,

Con aprecio y cariño,

**CARLOS EDUARDO AGUDELO FUENTES LUZ DARY QUINTERO ESPITIA**

**Director Administrativo Rectora**

**MARTHA CECILIA SANCHEZ HERRERA NEIDY GARIBELLO DIAZ**

**Secretaria General Coordinadora General**

**CONSEJO ACADEMICO**